

OBJETIVO

El participante ejecutará las funciones intermedio-avanzadas de excel que le permitirán elaborar fórmulas, tablas y gráficos dinámicos y además de macros para la correcta administración de bases de datos.

DIRIGIDO A

Toda aquella persona que desee trabajar o se encuentre actualmente en una empresa.

FUNDAMENTACIÓN

Hoy día la demanda laboral exige a sus nuevos candidatos el uso de diferentes tecnologías, lo cual hace imperativo dominar distintas herramientas para incrementar nuestro valor curricular. Dichas herramientas como lo es EXCEL facilita y eficiente nuestro trabajo, incrementando nuestra productividad y capacidad de respuesta.

DIRECTORIO FUNDACIÓN UNAM

Lic. Dionisio Alfredo Meade y García de León
Presidente

Lic. Ma. Araceli Rodríguez González
Directora Ejecutiva

C.P. Arturo Alonso Ahuja
Director de Administración y Finanzas

DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla
Director

Mtro. Pedro López Juárez
Secretario General

Lic. José Guadalupe Piña Orozco
Secretario Académico

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés
Secretario Administrativo

M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López
Secretario de Vinculación y Desarrollo

Lic. Jorge Andrés Trejo Solís
Jefe de la División de Universidad Abierta,
Continua y a Distancia

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez
Coordinador de Educación Continua

RESPONSABLE ACADÉMICO
Alan Giovanni Cruces Ramírez

DURACIÓN
20 h

HORARIO
Sábados de 14:30 a 18:30 h

SEDE
Ecatepec

MODALIDAD
Presencial



CURSO

Actualización

Microsoft Excel Ejecutivo Intermedio

Programa Fundación UNAM - FES Aragón - Ecatepec



Informes e Inscripciones
Hermenegildo Galeana 4,
San Cristóbal Centro, 55000 Ecatepec de Morelos, Méx.
Tel: (55)5116-4378 | (55)5787-3940 ecatepecursos@funam.mx
<https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/CEDCO/>

ESTRUCTURA MODULAR

I. FUNCIONES ESTADÍSTICAS Y ARITMÉTICAS

- SUMA.
- SUMA.SI.
- CONTARA.
- CONTAR.BLANCO.
- CONTAR.
- CONTAR.SI.
- PROMEDIO.
- PROMEDIO.SI.

II. FUNCIONES DE TEXTO

- HALLAR.
- SUSTITUIR.
- LARGO.
- IZQUIERDA.
- DERECHA.
- MINUSCULA.
- MAYUSCULA.
- NOMPROPIO.
- MED O EXTRAE.
- CONCATENAR.

III. FUNCIONES DE FECHA Y HORA

- DIA.
- MES.
- AÑO.
- SEGUNDO.
- MINUTO.
- HORA.

IV. FUNCIONES DE BÚSQUEDA

- BUSCARV.

V. FUNCIONES LÓGICAS

- SI.
- SI.ERROR.

VI. IMPORTAR DATOS

- Automatización para importar datos.
- Filtros.
- Filtro avanzado.
- Validación de datos.

VII. HERRAMIENTAS DE DATOS

- Texto en columnas.
- Quitar duplicados.
- Ordenar.
- Subtotal.
- Esquemas.

VIII. ANÁLISIS DE HIPÓTESIS

- Buscar Objetivo.
- Administrador de escenarios.

IX. ANÁLISIS DE DATOS

- Estadística descriptiva.
- SOLVER.