

## OBJETIVO

El participante ejecutará las funciones intermedio-avanzadas de excel que le permitirán elaborar fórmulas, tablas y gráficos dinámicos y además de macros para la correcta administración de bases de datos.

## DIRIGIDO A

Toda aquella persona que desee trabajar o se encuentre actualmente en una empresa.

## FUNDAMENTACIÓN

Hoy día la demanda laboral exige a sus nuevos candidatos el uso de diferentes tecnologías, lo cual hace imperativo dominar distintas herramientas para incrementar nuestro valor curricular. Dichas herramientas como lo es EXCEL facilita y eficiente nuestro trabajo, incrementando nuestra productividad y capacidad de respuesta.

## DIRECTORIO FUNDACIÓN UNAM

Lic. Dionisio Alfredo Meade y García de León  
Presidente

Lic. Ma. Araceli Rodríguez González  
Directora Ejecutiva

C.P. Arturo Alonso Ahuja  
Director de Administración y Finanzas

## DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla  
Director

Mtro. Pedro López Juárez  
Secretario General

Lic. José Guadalupe Piña Orozco  
Secretario Académico

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés  
Secretario Administrativo

M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López  
Secretario de Vinculación y Desarrollo

Lic. Jorge Andrés Trejo Solís  
Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez  
Coordinador de Educación Continua

RESPONSABLE ACADÉMICO  
Alan Giovanni Cruces Ramírez

DURACIÓN  
20 h

HORARIO  
Sábados de 14:30 a 18:30 h

SEDE  
Ecatepec

MODALIDAD  
Presencial



# CURSO

Actualización

## Microsoft Excel Ejecutivo Avanzado

*Programa Fundación UNAM - FES Aragón - Ecatepec*



Informes e Inscripciones  
Hermenegildo Galeana 4,  
San Cristóbal Centro, 55000 Ecatepec de Morelos, Méx.  
Tel: (55)5116-4378 | (55)5787-3940 ecatepecursos@funam.mx  
<https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/CEDCO/>

# ESTRUCTURA MODULAR

## I. FÓRMULAS AVANZADAS DE REFERENCIA

- SUMAR.SI.CONJUNTO.
- CONTAR.SI.CONJUNTO.
- PROMEDIO.SI.CONJUNTO.

## II. FUNCIONES LÓGICAS ANIDADAS

- SI, Y y O

## III. SEGURIDAD

- Proteger hoja.
- Proteger estructura.
- Proteger libro.

## IV. AUDITORÍA DE FÓRMULAS

- Rastrear precedentes y antecedentes.
- Mostrar fórmulas.
- Comprobar errores.

## V. TABLAS DINÁMICAS

- Crear tablas dinámicas.
- Componentes.
- Gráficos dinámicos.
- Dashboard.

## VI. FORMULARIOS

- Cuadro combinado.
- Casilla.
- Control de número.
- Cuadro de lista.
- Botón de opción.
- Barra de desplazamiento.

## VII. MACROS DE EXCEL

- Formato.
- Importar datos.
- Filtro avanzado.
- Formularios.