

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**  
PMP. MTIA. Yolanda Sánchez Campos  
PMP MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez

**DURACIÓN**

Presencial: 96 hrs.  
A distancia: 144 hrs.

**HORARIO**

Sábados 8:00 a 14:00 hrs.  
y sesiones a distancia

**MODALIDAD**

Mixta

**SEDE**

FES ARAGÓN

**DIRECTORIO FES ARAGÓN**

M. en I. Fernando Macedo Chagolla  
**Director**

Mtro. Pedro López Juárez  
**Secretario General**

Lic. José Guadalupe Piña Orozco  
**Secretario Académico**

Lic. José Francisco Salgado Rico  
**Secretario Administrativo**

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés  
**Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia**

Lic. Dulce María Acosta Hernández  
**Coordinadora de Educación Continua**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

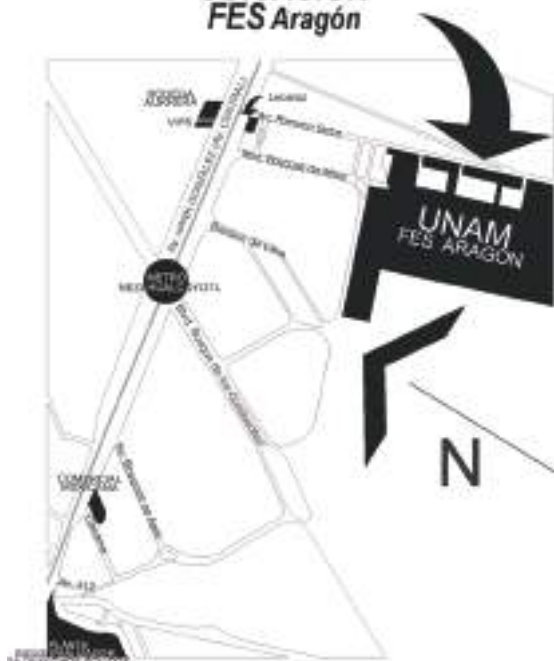
**FES ARAGÓN**

División de Universidad Abierta, Continua y a Distancia  
Coordinación de Educación Continua

Invitan al  
**Diplomado**  
en  
**Administración de Proyectos  
Acorde a Estándares  
Internacionales**



**UBICACIÓN  
FES Aragón**



*"Educación para toda la vida"*



Informes e Inscripciones  
Coordinación de Educación Continua FES ARAGÓN  
Av. Rancho Seco s/n Col. Impulsora, planta baja edificio de la DUACyD  
Tel. 5623-0222 ext. 83003, 83024 y 83029, cedco-fesaragon@unam.mx  
www.aragon.unam.mx

**CON OPCIÓN A TITULACIÓN**

El participante apropiará los conocimientos del estándar y prácticas internacionales basadas en la Guía de los Fundamentos PMBOK® en relación con la administración de proyectos mediante el estudio teórico y aplicación práctica a un proyecto real, desde su inicio, pasando por su ejecución hasta su cierre y entrega de reporte.

- Alumnos y Profesionistas de las Licenciaturas de Informática, Contabilidad, Administración, Comunicación y Periodismo, Relaciones Internacionales, Economía, Finanzas, Arquitectura, Ingenierías y Matemáticas Aplicadas, que deseen obtener conocimientos en Administración de proyectos.
- Altos ejecutivos.
- Gerentes de programas y gerentes de proyectos.
- Directores de proyectos.
- Miembros de la Oficina de Administración de Proyectos.
- Gerentes funcionales con empleados asignados a equipos de proyecto.
- Educadores en administración de proyectos.
- Consultores y otros especialistas de administración de proyectos y áreas afines.
- Formadores que desarrollan programas de educación en administración de proyectos.
- Investigadores que analizan la administración de proyectos.

La desarticulación entre las diferentes disciplinas para enfocarse en un propósito u objetivo común, genera ambigüedad en la aplicación inmediata del acervo de conocimientos profesionales, por otro lado las organizaciones, incurren en costos adicionales en capacitación para desarrollar habilidades en sus nuevos recursos, con el fin de satisfacer las necesidades reales, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos a través de proyectos exitosos, de ahí la importancia de implementar las mejores prácticas reconocidas en el PMBOK® Guide en el desarrollo de proyectos desde las etapas de evaluación y planeación hasta su cierre.

## ESTRUCTURA MODULAR

### I. COMPETENCIAS PERSONALES Y ÉTICA PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS.

Ponente: PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez.

- Cognoscitivo y aprendizaje efectivo. Pensamiento analítico y conceptual.
  - Ayuda y servicio humano. Ética y responsabilidad social. Conocimiento y compromiso organizacional.
  - Logro y acción en el trabajo. Orientación al logro e Iniciativa. Búsqueda de Información. Orden, calidad y exactitud.
  - Competencia, impacto e influencia. Construcción de relaciones. Comunicación. Control de uno mismo.
  - Eficacia. Control y responsabilidad.
- Duración : 30 horas

### II. INTRODUCCIÓN E INICIO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS.

Ponente: L.R.I PM. María Martha Almaraz Garduño.

PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez.

- Herramientas de cómputo para la gestión de proyectos.
  - Gestión de la integración del proyecto.
  - Gestión de los interesados del proyecto.
- Duración : 30 horas.

### III. LA INTEGRACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

Ponente: L.R.I PM. María Martha Almaraz Garduño.

- Gestión de la integración.
  - Gestión del alcance.
  - Gestión del tiempo.
  - Gestión del costo.
  - Gestión de la calidad.
  - Gestión de los riesgos.
- Duración : 30 horas.

### IV. LAS RESTRICCIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

Ponente: PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez.

- Planificar la gestión de los recursos humanos.
  - Planificar la gestión de las comunicaciones.
  - Planificar la gestión de las adquisiciones.
  - Planificar la gestión de los interesados.
- Duración : 30 horas.

### V. LA EJECUCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS.

Ponente: MTIA. PM. Carlos Alfonso Pérez Rodríguez.

- Gestión de integración.
  - Gestión de la calidad.
  - Gestión de los recursos humanos.
  - Gestión de las comunicaciones.
  - Gestión de las adquisiciones.
  - Gestión de los interesados.
- Duración : 30 horas.

### VI. EL MONITOREO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS.

Ponente: PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez.

- Gestión de integración.
  - Gestión del alcance.
  - Gestión del tiempo.
  - Gestión del costo.
  - Gestión de la calidad.
  - Gestión de las comunicaciones.
  - Gestión de los riesgos.
  - Gestión de las adquisiciones.
  - Gestión de los interesados.
- Duración : 30 horas.

### VII. EL CIERRE EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS.

Ponente: L.R.I PM. María Martha Almaraz Garduño.

- Gestión de integración.
  - Gestión de las adquisiciones.
- Duración : 30 horas.

### VIII. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS.

Ponente: PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez.

- Introducción.
  - Gestión de la Oficina de Administración de Proyectos.
  - Implantación de la oficina de administración de proyectos.
- Duración : 30 horas..